

REGULAMIN **świadczeń dla studentów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

Na podstawie art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r, poz. 478 z późn. zm.) zwanej dalej: „Ustawą” oraz art. 281 ust. 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę _Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669 z późn. zm.), ustala się *Regulamin świadczeń dla studentów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego*, zwany dalej: „Regulaminem”.

CZĘŚĆ I **ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ**

ROZDZIAŁ 1

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin świadczeń dla studentów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, określa rodzaj świadczeń dla studentów i odpowiednio dla doktorantów oraz zasady ich przyznawania.
2. Przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio do doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020.
3. Ilekroć mowa w niniejszym Regulaminie o studencie, rozumie się przez to również doktoranta, chyba, że co innego wynika z przepisów Regulaminu.
4. Doktoranci kształcący się w Szkole Doktorskiej mają prawo ubiegać się wyłącznie o przyznanie miejsca w domu studenckim, dla siebie oraz małżonka i dziecka.

§2.

1. Student Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, zwanego dalej „Uczelnią” lub „WUM”, może ubiegać się o świadczenia stypendialne ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora;
 - 4) zapomogi.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, przyznaje się ze środków Funduszu Stypendialnego, o którym mowa w art. 409 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
3. Dotacja wydatkowana w danym roku na stypendia rektora stanowi nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
4. Oprócz pomocy materialnej w formach wymienionych w ust.1, zwanych dalej „Świadczeniami”, student może również ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa w formie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania stypendium ministra regulują odrębne przepisy.
5. Świadczenia może otrzymać student, który spełnia warunki określone w Ustawie i w niniejszym Regulaminie. Świadczenia w Uczelni przyznawane są w oparciu o zasadę równości w dostępie do świadczeń oraz jawności działań prac komisji stypendialnych, przy zachowaniu przepisów o ochronie danych osobowych.
6. Stypendia wymienione w ust. 1 zwolnione są z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1387, z późn. zm.).

§ 3.

KOMUNIKATY REKTORA

1. Rektor, w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego, ustala:
 - 1) podział dotacji na świadczenia, o których mowa w §2, ust. 1,
 - 2) terminy składania wniosków, o których mowa w §2, ust. 1,
 - 3) terminy składania wniosków o przyznanie miejsca w domu studenta, zwanego dalej „DS.”,
 - 4) wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, o którym mowa w §15,
 - 5) granice grup dochodowych, kwalifikujące do przyznania stypendium socjalnego w określonej wysokości,
 - 6) wysokość świadczeń, o których mowa w §2, ust. 1,
 - 7) wysokość zwiększenia stypendium socjalnego,
2. Ustalenia, o których mowa w ust. 1, pkt. 2-7 podawane są do ogólnej wiadomości w Komunikatach Rektora.
3. Obowiązki i uprawnienia Rektora, o których mowa w Regulaminie, wykonuje Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia na podstawie odrębnego upoważnienia.

§ 4.

CUDZOZIEMCY – prawo do świadczeń

I. Cudzoziemcy rozpoczynający studia w roku akademickim 2019/2020 i później

1. O stypendium socjalne, może ubiegać się student cudzoziemiec podejmujący i odbywający studia na Warszawskim Uniwersytecie Medycznym:
 - 1) któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały lub jest rezydentem długoterminowym Unii Europejskiej
 - 2) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt. 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 35 z późn.zm.);
 - 3) który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) który posiada certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r., poz. 672), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 5) który posiada Kartę Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 6) będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 ustawy lub posiadający wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
2. Wszyscy cudzoziemcy rozpoczynający naukę w roku akademickim 2019/2020 i później, niezależnie od podstawy przyjęcia na studia oraz języka, w którym studiują, uprawnieni są do ubiegania się o stypendium rektora, stypendium dla niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium ministra. Uprawnienie do ubiegania się o stypendium socjalne mają wyłącznie studenci cudzoziemcy, wymienieni w ust. 1 pkt 1-7.
3. Wnioski należy składać w języku polskim. Wszelkie dokumenty stanowiące załączniki do wniosku, dowody w postępowaniu, powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. W przypadku stron tytułowych publikacji przedstawianych do wniosku o stypendium rektora, wystarczające jest zwykłe tłumaczenie na język polski, chyba, że Komisja poweźmie wątpliwości co do przedstawionego tłumaczenia zwykłego, wówczas może

zażądać tłumaczenia przysięgłego danej strony publikacji. Dokumenty wystawione za granicą wymagają odpowiednio legalizacji lub apostille. Legalizacja jest potwierdzeniem formalnej zgodności dokumentu z prawem miejsca jego wystawienia albo autentyczności podpisów i pieczęci umieszczonych na dokumencie. Jeśli państwo, w którym został wydany dokument, jest stroną konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 r. (Dz. U. z 2005 r., Nr 112, poz. 938), legalizacja dokumentu jest w tym państwie zastąpiona zaświadczeniem apostille dołączanym do dokumentu. Lista państw stron konwencji oraz adresy instytucji wydających apostille można znaleźć na stronie Konwencji Haskiej.

II. Cudzoziemcy rozpoczynający studia przed rokiem akademickim 2019/2020

1. Zgodnie z ustawą z dnia 3 lipca 2018 r.: Przepisy wprowadzające ustawę _ Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1669, z późn. zm.) , osoby niebędące obywatelami polskimi, które w dniu wejścia w życie Ustawy odbywają studia , studia doktoranckie lub inne formy kształcenia, kontynuują te studia na zasadach dotychczasowych. Tym samym, cudzoziemcy, którzy podjęli kształcenie na mocy przepisów ustawy wcześniej obowiązującej, tj. ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.), są uprawnieni do pomocy materialnej na zasadach dotychczasowych, określonych w tej ustawie, aż do momentu ukończenia danego poziomu studiów (tj. odpowiednio: studiów pierwszego stopnia albo studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich).
2. O pomoc materialną, o której mowa w § 1 ust. 1, mogą ubiegać się studenci cudzoziemcy podejmujący i odbywający studia na WUM na zasadach obowiązujących obywateli polskich:
 - 1) którym udzielono zezwolenia na pobyt stały;
 - 2) posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) którzy są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 6) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 ze zm.);
 - 7) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.
3. Studenci – posiadacze ważnej Karty Polaka mogą otrzymywać Świadczenia, o ile podjęli studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
4. Studenci – obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów mogą otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów, o ile podjęli i odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
5. Studenci – cudzoziemcy, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej mogą otrzymywać stypendium rektora i stypendium ministra, o ile podjęli i odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.

TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW

§ 5.

1. Wszystkie Świadczenia są przyznawane na wniosek studenta, zwany dalej „wnioskiem”.
2. Przyjmowanie wniosków od studentów i obsługę administracyjną Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej prowadzi pracownik, dedykowany do prowadzenia spraw socjalno-bytowych studentów w każdym Dziekanacie, zwany dalej „pracownikiem Dziekanatu”.
3. Pracownik, przyjmując wniosek, obowiązany jest do sprawdzenia kompletności dokumentów i prawidłowości wypełnienia wniosku. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub dokumentacja jest niekompletna, pracownik wzywa studenta do dokonania niezbędnych poprawek i uzupełnień.
4. Pracownicy Dziekanatów, po sprawdzeniu kompletności złożonych wniosków przekazują je organowi przyznającemu Świadczenia za pośrednictwem Koordynatora ds. Świadczeń.
5. Kopie dokumentów składanych przez studenta, po okazaniu oryginału, może uwierzytelnić pracownik Dziekanatu.
6. Dokumenty wystawione w języku obcym, stanowiące załącznik do wniosku o przyznanie Świadczeń, powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty wystawione za granicą wymagają odpowiednio legalizacji lub apostille. Legalizacja jest potwierdzeniem formalnej zgodności dokumentu z prawem miejsca jego wystawienia albo autentyczności podpisów i pieczęci umieszczonych na dokumencie. Jeśli państwo, w którym został wydany dokument, jest stroną konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 r. (Dz. U. z 2005 r., Nr 112, poz. 938), legalizacja dokumentu jest w tym państwie zastąpiona zaświadczeniem apostille dołączanym do dokumentu. Lista państw stron konwencji oraz adresy instytucji wydających apostille można znaleźć na stronie Konwencji Haskiej.

§ 6.

1. Podstawą wszczęcia postępowania o przyznanie Świadczenia jest złożenie przez studenta wniosku w Uczelni.
2. Składanie wniosków odbywa się w dwóch etapach:
Etap I – elektroniczna rejestracja wniosku o przyznanie świadczenia poprzez stronę internetową Wirtualna Uczelnia WUM : <https://wd.wum.edu.pl> oraz
Etap II – dostarczenie do Dziekanatu wydrukowanego ze strony Wirtualnej Uczelni WUM i podpisanego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami. W przypadku złożenia niepoświadczonej notarialnie kopii dokumentu, stanowiącego załącznik do wniosku, wymagane jest okazanie pracownikowi Dziekanatu oryginału dokumentu w celu poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem.
3. **Etap I** nie dotyczy doktorantów, którzy składają wnioski papierowe wraz z wymaganymi załącznikami do skrzynki podawczej w Centrum Dydaktycznym WUM, która znajduje się na parterze, przy stanowisku recepcji.
4. Terminy składania wniosków ustala w trybie określonym w §3 Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów.
5. Za skutecznie złożony uważa się wniosek, który został złożony zarówno w I i II Etapie oraz w terminie, o którym mowa w ust. 4.
6. W sytuacji uzasadnionej przyczynami obiektywnymi tj. okolicznościami, których nie dało się przewidzieć ani im zapobiec, może zostać przywrócony termin złożenia wniosku o stypendium socjalne lub stypendium dla osób niepełnosprawnych.
7. Termin składania wniosku o stypendium rektora, z uwagi na konkursowy charakter tego stypendium, nie podlega przywróceniu.
8. Kryteria obowiązujące przy rejestracji wniosków o stypendium:
1) socjalne – dochód na osobę w rodzinie studenta nie może przekroczyć ustalonej w Uczelni na dany rok akademicki maksymalnej wysokości uprawniającej do ubiegania się o stypendium,

- 2) dla osób niepełnosprawnych – ważne orzeczenie o niepełnosprawności,
- 3) rektora – dla studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich: wysokie wyniki osiągnięte w ramach olimpiad, o których mowa w przepisach o systemie oświaty lub miejsce medalowe współzawodnictwa o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie; dla pozostałych studentów : wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
9. Przed przystąpieniem do rejestracji wniosku należy zapoznać się z wymogami Regulaminu dotyczącymi przyznawania danego Świadczenia. Wniosek należy wypełnić rzetelnie, prawdziwymi informacjami.
10. Nieprzystąpienie do II Etapu oznacza rezygnację z ubiegania się o przyznanie świadczenia.
11. Komplet dokumentów do weryfikacji, dla każdego rodzaju stypendium odrębnie, stanowi:
 - 1) wydrukowany i podpisany wniosek o stypendium, oraz adekwatnie do rodzaju stypendium:
 - 2) socjalne – dokumenty potwierdzające skład osobowy rodziny i dochody członków rodziny,
 - 3) dla osób niepełnosprawnych – ważne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
 - 4) rektora – potwierdzenie średniej ocen, zarejestrowanych osiągnięć a także, w przypadku studentów kończących studia pierwszego stopnia w innej Uczelni, potwierdzenie średniej ocen i termin ich ukończenia.
12. Student wnoszący o przyznanie zapomogi jest zobowiązany do udokumentowania opisanej we wniosku trudnej, przejściowej sytuacji życiowej.
13. Wnioski o przyznanie Świadczeń, składane na pierwsze w danym roku akademickim posiedzenie Komisji, przyjmowane są w Dziekanacie w terminach podanych w Komunikacie Rektora. W przypadku wysłania wniosku za pośrednictwem pocztowego operatora krajowego terminem jego złożenia jest data stempla pocztowego.
W przypadku złożenia wniosku po upływie terminu wskazanego w Komunikacie Rektora, przyznanie Świadczeń jest uzależnione od środków posiadanych przez Uczelnię na ten cel. Organ przyznający Świadczenia może odmówić ich przyznania z powodu rozdysonowania środków.

TRYB POWOŁYWANIA I PRACE KOMISJI

§ 7.

1. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego oraz właściwego organu samorządu doktorantów Rektor WUM powołuje Komisję Stypendialną, zwaną dalej „KS” i przekazuje jej uprawnienia do przyznawania świadczeń, o których mowa w §2, ust. 1.
2. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego oraz właściwego organu samorządu doktorantów Rektor WUM powołuje Odwoławczą Komisję Stypendialną, zwaną dalej „OKS” i przekazuje jej uprawnienia do rozpatrywania odwołań od decyzji KS.
3. KS składa się z dziewięciu członków: pięciu studentów, z zastrzeżeniem, że z każdego wydziału Uczelni delegowany jest jeden kandydat, jednego doktoranta, dwóch pracowników Dziekanatu oraz Koordynatora ds. Świadczeń.
4. OKS składa się z siedmiu członków: pięciu studentów, z zastrzeżeniem, że z każdego wydziału Uczelni delegowany jest jeden kandydat, jednego doktoranta oraz jednego pracownika Dziekanatu.
5. Zgodnie z §86 ust. 3 Ustawy większość członków KS i OKS stanowią studenci.
6. Przewodniczących i wiceprzewodniczących wyłania spośród swoich członków odpowiednio KS i OKS większością głosów.
7. Kadencja KS i OKS trwa 2 lata. Rozpoczyna się z dniem powołania i kończy z dniem poprzedzającym dzień powołania komisji następnej kadencji, nie później jednak niż w terminie do 31 października kolejnego roku.
8. Członkowie komisji podlegają wyłączeniu od udziału w postępowaniu o przyznanie świadczeń, o których mowa w §2, ust. 1, w przypadkach wskazanych w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

9. Na zaproszenie przewodniczących komisji w posiedzeniach KS i OKS mogą brać udział kierownicy domów studenckich, przedstawiciele rad mieszkańców domów studenckich oraz inni studenci i pracownicy WUM.
10. W ramach swoich kompetencji KS i OKS podejmują uchwały, które zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego. Uchwały mogą mieć postać aktu wewnętrznego lub decyzji podejmowanych w sprawach świadczeń, o których mowa w §2 ust. 1. Decyzje podpisuje przewodniczący danej komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.
11. Z posiedzeń KS i OKS jest sporządzany protokół, który podpisuje przewodniczący (lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący) oraz obecni na posiedzeniu członkowie KS i odpowiednio – OKS.

§ 8.

1. Pierwsze w danym roku akademickim posiedzenie KS odbywa się w listopadzie. W pozostałych miesiącach (poza lipcem i sierpniem) KS i OKS zbierają się w miarę potrzeby raz w miesiącu, nie później niż pięć dni roboczych przed końcem miesiąca. O terminie posiedzenia KS/OKS w danym miesiącu decyduje jej przewodniczący na podstawie informacji od Koordynatora o liczbie złożonych wniosków.
2. W przypadku niekompletności wniosku lub stwierdzenia, że budzi on wątpliwości co do okoliczności mających wpływ na prawo studenta do Świadczeń, KS/OKS wzywa studenta do uzupełnienia wniosku, wskazując termin i zakres uzupełnienia. Student jest obowiązany uzupełnić wniosek w terminie i zakresie wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia braków we wniosku. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie/wyjaśnienie braków wniosku KS/OKS pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

§ 9.

1. W przypadku Świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1, od decyzji KS studentom przysługuje prawo odwołania się do OKS w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania student może zrzec się prawa do wniesienia odwołania, zaś z dniem doręczenia oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, nadto nie przysługuje od niej skarga do sądu administracyjnego.
2. W przypadku złożenia odwołania za pośrednictwem pocztowego operatora krajowego, datą złożenia odwołania jest data stempla pocztowego.
3. W przypadku złożenia odwołania za pośrednictwem innego doręczyciela niż pocztowy operator krajowy, datą złożenia odwołania jest data wpływu do kancelarii Uczelni.

§ 10.

1. Informacja o terminie i miejscu odbioru decyzji, podjętych przez Komisje dostępna jest po posiedzeniach KS/OKS www.bss.wum.edu.pl.
2. Decyzje nieodebrane przez studentów w ciągu 14 dni od ich wydania są przesyłane „za potwierdzeniem odbioru” na adres korespondencyjny podany przez studenta we wniosku, a przy jego braku – na adres stałego zameldowania.
3. Przesyłki nieodebrane, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

§ 11.

1. Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Rektor albo upoważniony Prorektor właściwy do spraw studenckich.
2. W ramach nadzoru Rektor może uchylić niezgodne z przepisami prawa decyzje KS lub decyzje OKS.
3. Do decyzji podjętych przez organy przyznające Świadczenia mają zastosowanie: przepisy Ustawy, przepisy niniejszego Regulaminu, przepisy kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

§ 12.

1. Na pierwszym w danym roku akademickim posiedzeniu Świadczenia są przyznawane na dziewięć miesięcy, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr wówczas Świadczenia są przyznawane studentowi na okres pięciu miesięcy.
2. Dla studentów ostatniego roku Wydziału Farmaceutycznego Świadczenia są przyznawane na okres sześciu miesięcy.
3. Na wniosek studenta złożony w okresie od listopada do czerwca KS i OKS przyznają Świadczenia od miesiąca złożenia wniosku.
4. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być większa niż 38% wynagrodzenia profesora .
5. Świadczenia wypłacane są co miesiąc z góry, pod warunkiem terminowego wpływu środków finansowych z Ministerstwa Zdrowia na konto Uczelni. Terminy pierwszej wypłaty Świadczeń w danym roku akademickim zostaną podane w odrębnym komunikacie.
6. Wypłata Świadczeń przyznanych po złożeniu Wniosku w trybie ust. 3 następuje od miesiąca następnego po posiedzeniu Komisji.

§13.

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
2. Świadczenia, o których mowa w §2, ust. 1:
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat, z zastrzeżeniem ust. 4. Łączny okres, w którym dana osoba może ubiegać się o Świadczenia w ramach studiów, niezależnie od ich rodzaju i długości trwania, jak też uczelni, na których są odbywane, nie może przekroczyć 6 lat.
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia;
 - 3) nie przysługują doktorantowi posiadającemu tytuł zawodowy doktora.
3. Przepisy ust. 2 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
4. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w okresie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla niepełnosprawnych tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat (liczonych od daty powstania niepełnosprawności a nie od daty wydania orzeczenia o niepełnosprawności).

§ 14.

1. Uczelnia wypłaca studentom Świadczenia przez okres wskazany w decyzji, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Świadczenia są wypłacane przelewem, na osobisty rachunek bankowy wskazany we wniosku przez studenta.
3. Decyzja o przyznaniu Świadczenia, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w art. 93 ust. 2 pkt. 2 i ust. 3 Ustawy, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w art. 93 ust. 2 pkt 1 i ust. 4. Ustawy.
4. W przypadku otrzymania urlopu dziekańskiego (w tym również z powodów zdrowotnych) wypłata przyznanych Świadczeń zostaje wstrzymana, chyba że ze względu na szczególną sytuację studenta Dziekan, na wniosek studenta, wyrazi zgodę na wypłatę Świadczeń podczas tego urlopu.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, w przypadku pobierania stypendium rektora wypłatę stypendium wznawia się po powrocie z urlopu, w wysokości, która przysługiwała studentowi przed urlopem. Łączny okres wypłaty stypendium równy jest okresowi, na który stypendium zostało przyznane.

6. Student pobierający Świadczenia ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Koordynatora ds. Świadczeń o rezygnacji ze studiów, skreśleniu z listy studentów lub wcześniejszym ukończeniu studiów. W przypadku pobrania przez studenta Świadczeń mimo zaistnienia okoliczności określonych w ust. 3, student zobowiązany jest do zwrotu Świadczeń, które pobrał jako osoba nieuprawniona. W przypadku odmowy zwrotu nienależnych Świadczeń Uczelnia jest uprawniona do dochodzenia na drodze sądowej zwrotu bezprawnie pobranych Świadczeń.
7. W przypadku studiowania na więcej niż jednym kierunku studiów i skreślenia z listy studentów na kierunku, na którym zostało przyznane stypendium socjalne, student może zwrócić się o przeniesienie wypłaty Świadczenia na drugi studiowany kierunek, o ile otrzymywanie Świadczenia na drugim kierunku studiów jest dopuszczalne zgodnie z ust. 3.
8. Student skierowany na studia do innych uczelni w kraju i za granicą (np. MOST, Erasmus), może otrzymywać wszystkie Świadczenia, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych Świadczeń.
9. Student nie jest uprawniony do otrzymywania Świadczeń po zakończeniu toku studiów, dotyczy to także przypadku, gdy egzamin dyplomowy studenta odbywa się po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach jego toku studiów.
10. W przypadku ustalenia, że student uzyskał Świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych wstrzymuje się wypłatę Świadczenia, a organ przyznający Świadczenie uchyla lub stwierdza nieważność decyzji wydanej w tej sprawie.
11. Świadczenia wypłacone studentowi za okres, w którym utracił do nich uprawnienia lub na podstawie błędnych przesłanek lub okoliczności, podlegają zwrotowi na podstawie art. 410 kodeksu cywilnego do Funduszu Stypendialnego.

ROZDZIAŁ 2

STYPENDIUM SOCJALNE

Postanowienia ogólne, ustalenia dotyczące dochodów

§ 15.

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Podstawowym kryterium do ubiegania się o stypendium socjalne jest dochód miesięczny netto na osobę w rodzinie studenta. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód studenta oraz członków rodziny studenta z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który Świadczenie ma być przyznane, rozumiany dalej jako rok bazowy. Wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie studenta nie może być wyższa niż kwota ustalona na dany rok akademicki przez Rektora, w porozumieniu z Samorządem Studentów i podana w Komunikacie Rektora.
3. Szczegółowy wykaz dokumentów niezbędnych do udokumentowania składu rodziny oraz dochodu netto na osobę w rodzinie studenta zawiera Załącznik Nr 1 do Regulaminu.
4. Wysokość ustalonego dochodu, o którym mowa w ust. 2, nie może być niższa niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.Dz. U. 2020, poz. 1876 z późn. zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. (t.j. Dz. U. 2020, poz. 111 z późn. zm.).

§ 16.

1. Wysokość stypendium socjalnego zostaje ustalona według wysokości dochodu netto na osobę w rodzinie, obliczoną na podstawie roku bazowego z uwzględnieniem dochodu utraconego i uzyskanego.
2. Przy ustalaniu wysokości dochodu studenta ubiegającego się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a) studenta – wnioskodawcę,
 - b) małżonka studenta,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,

- d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
3. Do członków rodziny studenta zalicza się tylko osoby wymienione w ust. 2. Skład rodziny studenta ustala się na dzień składania wniosku.
4. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne, ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 2, z zastrzeżeniem że do dochodu nie wlicza się:
- 1) świadczeń pomocy materialnej przysługujących studentom i doktorantom otrzymywanych na podstawie przepisów Ustawy (art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1),
 - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie EFTA,
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.(Dz. U. z 2018 r., poz. 1509 ze zm.)
5. Student , który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków :
- a) ukończył 26 rok życia;
 - b) pozostaje w związku małżeńskim;
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 2 pkt 2d;
 - d) osiągnął pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej;
 - e) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o nie prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
6. Prawo do stypendium socjalnego jest ustalane ponownie w trakcie roku akademickiego w przypadku:
- 1) zwiększenia się liczby członków rodziny;
 - 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez dziecko uczące się, pozostające na utrzymaniu rodziców;
 - 3) utraty dochodu;
 - 4) uzyskania dochodu;
 - 5) uzyskania przez rodzeństwo studenta, bez względu na jego wiek, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub odpowiednika tego orzeczenia, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny studenta, a także w przypadku utraty ważności tego orzeczenia z powodu ukończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn.
7. Student pobierający stypendium socjalne jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Komisji o okolicznościach, o których mowa w ust. 6.

§ 17.

1. KS lub OKS odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej rodziny.
2. Student, którego dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ma obowiązek dostarczyć zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 łącznie z wnioskiem o stypendium socjalne.
3. Obowiązek dołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny dotyczy wszystkich studentów, których miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego obowiązującego w systemie pomocy społecznej. Obowiązek ten dotyczy także studentów nieprowadzących wspólnego gospodarstwa z żadnym z rodziców oraz cudzoziemców.
4. KS lub OKS może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 1, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka opieki społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

§ 18.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium w zwiększonej wysokości.
2. Przez szczególnie uzasadnione przypadki rozumie się w szczególności:
 - 1) ponoszenie kosztów zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki studentów, dla których codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie,
3. Student otrzymuje stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli w drodze oświadczenia złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej wskaże, że:
 - 1) na stałe zamieszkuje poza miejscem studiowania i codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie;
 - 2) ponosi związane z tym koszty wynajmu mieszkania w miejscu studiowania;
4. Do wniosku o podwyższenie stypendium socjalnego należy dołączyć zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały w miejscowości, z której łączny czas dojazdu w jedną stronę do granic m.st. Warszawy, przy pomocy wszystkich możliwych środków transportu publicznego uniemożliwiałby lub znacząco utrudniał studiowanie.
5. Wysokość zwiększenia, o którym mowa w ust. 1, zostanie podana w Komunikacie Rektora, o którym mowa w §3.
6. Kierownictwo DS. WUM powiadamia Koordynatora ds. Świadczeń o zakwaterowaniu lub wykwaterowaniu studenta w trakcie roku akademickiego do 5 dnia każdego miesiąca. W październiku lista mieszkańców domu studenckiego przedkładana jest do 20 października.
7. Decyzja o przyznaniu zwiększenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lub 2, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student wyprowadził się z domu studenckiego i jednocześnie nie złożył pisemnego oświadczenia o zamieszkiwaniu w obiekcie innym niż dom studencki.

DOCHODY OPODATKOWANE

§ 19.

1. Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie studenta w roku bazowym, uwzględnia się przychody za rok bazowy, podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i art. 30f, ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych,

składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne.

2. W celu ustalenia dochodu z działalności gospodarczej, podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów, osiąganych przez osoby fizyczne w bazowym w roku kalendarzowym, przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.
3. W przypadku, gdy członek rodziny wnioskodawcy lub on sam osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, wymagane jest złożenie zaświadczenia o wysokości i walucie dochodu za rok bazowy z właściwych organów kraju, w którym został osiągnięty dochód, pomniejszony odpowiednio o zapłacone za granicą RP: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne. Przeliczenia dokonuje WUM na podstawie średniego kursu walut, ogłaszanego przez Prezesa NBP z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym członek uzyskał w/w dochód.
4. W przypadku, gdy członek rodziny studenta w roku bieżącym uzyskał poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku bazowym, przeliczenia tego dokonuje WUM na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa NBP z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym członek uzyskał w/w dochód.

DOCHODY NIEPODATKOWANE

§ 20.

1. Do dochodów nieopodatkowanych, które należy wykazać, zalicza się należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych, mających miejsce zamieszkania na terytorium RP, przybywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju, ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. 2020, poz. 1320 z późn. zm.).
2. Studenci lub członkowie ich rodzin w wieku do ukończenia 26 lat, którzy uzyskali przychody (dochody) ze stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy, stosunku służbowego, stosunku pracy nakładczej lub umów zlecenia, mają obowiązek dołączyć do wniosku o stypendium socjalne, oprócz zaświadczenia o dochodach opodatkowanych z Urzędu Skarbowego, zaświadczenie o przychodach wolnych od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych. Zaświadczenie to można uzyskać na wniosek w Urzędzie Skarbowym.

Dochody z rolnictwa

3. Dochody z gospodarstwa rolnego oblicza się na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych, znajdujących się w posiadaniu rodziny wnioskodawcy w roku bieżącym oraz Obwieszczenia Prezesa GUS o przeciętnym dochodzie z 1 hektara przeliczeniowego w indywidualnym gospodarstwie rolnym za rok bazowy.
4. Jako gospodarstwo rolne przyjmuje się powierzchnię gruntów rolnych nie niższą niż 1 hektar fizyczny lub przeliczeniowy. Kilka działek o łącznej powierzchni równej lub większej niż 1 hektar jest uznawane za gospodarstwo rolne.
5. Do dochodów z gospodarstwa rolnego zalicza się:
 - a) dochód obliczony na podstawie wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonego w hektarach przeliczeniowych,
 - b) czynsz dzierżawny,
 - c) renty rolnicze, renty strukturalne z ARiMR,
 - d) zasiłki chorobowe, macierzyńskie/tacierzyńskie pobrane w roku bazowym przez członków rodziny studenta.
6. Do ustalenia dochodu z gospodarstwa rolnego bierze się także pod uwagę :

- a) w przypadku oddania w dzierżawę części lub całości gospodarstwa rolnego, znajdującego się w posiadaniu rodziny - umowę dzierżawy, zawartą stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - b) umowę dzierżawy zawartą w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
 - c) w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez spółdzielnię produkcyjną – umowę zawartą w formie aktu notarialnego.
7. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.

Alimenty

8. Zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych, do dochodu wlicza się nieopodatkowane:
- a) alimenty na rzecz dzieci w wysokości zasądzonej wyrokiem lub ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem sądowym. Jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty podanej w wyroku lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem, na potwierdzenie wysokości alimentów należy przedłożyć zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów oraz wysokości alimentów wyegzekwowanych lub informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą.
 - b) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów, potwierdzone decyzją/zaświadczeniem Funduszu Alimentacyjnego o przyznaniu świadczeń alimentacyjnych i ich miesięcznej wysokości.
9. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu członka rodziny odejmuje się kwotę alimentów, zapłaconych na rzecz tej osoby.
10. W przypadku gdy wnioskodawca znajduje się na utrzymaniu jednego z rodziców i nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na jego rzecz od drugiego z rodziców, do obliczenia dochodu w rodzinie studenta konieczne jest przedstawienie dochodów obojga rodziców, pomimo nieprowadzenia wspólnego gospodarstwa domowego, z wyjątkiem sytuacji, gdy:
- a) drugi z rodziców nie żyje,
 - b) ojciec jest nieznany,
 - c) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone,
 - d) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczeń alimentacyjnych na rzecz tego dziecka.

§ 21.

Utrata lub uzyskanie dochodu

1. **Utrata dochodu może być spowodowana wyłącznie :**
- a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - b) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (w tym umowa zlecenie, o dzieło),
 - d) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 419 z późn. zm.),
 - e) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu

społecznym rolników (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 266 z późn. zm.) lub art. 36a ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 423 z późn. zm.),

- f) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- g) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
- h) utratą świadczenia rodzicielskiego,
- i) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- j) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 Ustawy.
- k) obniżenie wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub obniżenia dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych z powodu przeciwdziałania COVID-19.

W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny w roku bazowym lub po tym roku, tj. w roku bieżącym, ustalając dochód w jego rodzinie nie uwzględnia się dochodu utraconego, przy czym nie ma znaczenia kiedy utrata nastąpiła. Dochód utracony wykazujemy dokumentem określającym datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka jego rodziny.

2. Uzyskanie dochodu może być spowodowane wyłącznie:

- a) zakończeniem urlopu wychowawczego,
- b) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (w tym umowa zlecenie i o dzieło),
- d) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
- e) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
- f) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- g) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
- h) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- i) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 Ustawy.

W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny wnioskodawcy lub niego samego w roku bazowym, ustalając dochód członka rodziny, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, pod warunkiem, że dochód ten jest nadal uzyskiwany w dniu składania wniosku.

W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny wnioskodawcy po roku bazowym, dochód ustala się na podstawie dochodu członka rodziny, powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu składania wniosku-

Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, wnioskodawca lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli działalność gospodarczą. Zmiana warunków zatrudnienia nie

stanowi uzyskania dochodu (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu) ani utraty dochodu (np. zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu).

ROZDZIAŁ 3 STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 22.

1. Student może ubiegać się o stypendium z tytułu niepełnosprawności, potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Przed przystąpieniem do rejestracji wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych należy zarejestrować w Dziekanacie orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
3. Niepełnosprawność jest dokumentowana orzeczeniem właściwych organów :
 - a) orzeczenie o niepełnosprawności, lub
 - b) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, lub
 - c) orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 573 z późn. zm.), a zatem orzeczenia wydane przez polski organ orzekający.
4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest wypłacane:
 - 1) przez rok akademicki (dziewięć miesięcy) przy orzeczeniu o niepełnosprawności na stałe;
 - 2) przez okres krótszy niż rok akademicki – przy orzeczeniu o niepełnosprawności na czas określony, do terminu określonego w orzeczeniu.
5. Po upływie terminu oznaczonego w orzeczeniu i niedostarczeniu przez studenta wniosku oraz nowego orzeczenia na dalszy okres, wypłata stypendium zostaje wstrzymana.
6. Stypendium za dany miesiąc jest wypłacane w pełnej wysokości bez względu na dzień miesiąca, w którym kończy się termin orzeczenia lub dzień miesiąca, w którym został ponownie wydane orzeczenie o niepełnosprawności.
7. Komisja przyznaje stypendium ponownie od miesiąca złożenia wniosku z nowym orzeczeniem, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W przypadku, gdy student wraz z nowym wnioskiem dostarczy kopię wystąpienia do właściwego organu, złożonego niezwłocznie po upływie terminu ważności poprzedniego orzeczenia i tym samym udokumentuje, że dopełnił formalności w terminie, a nie złożył wniosku do Komisji w miesiącu następującym po zakończeniu terminu ważności poprzedniego orzeczenia z powodu otrzymania z opóźnieniem decyzji – Komisja może przyznać stypendium z wyrównaniem od miesiąca następnego po zakończeniu terminu ważności poprzedniego orzeczenia.
9. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych na dany rok akademicki ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów w powiązaniu z rodzajem orzeczenia o niepełnosprawności i ogłasza w Komunikacie Rektora.

ROZDZIAŁ 4 STYPENDIUM REKTORA

§ 23.

1. Stypendium rektora jest przyznawane na wniosek studenta.
2. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
3. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
4. Laureat olimpiady międzynarodowej albo laureat lub finalistą olimpiady stopnia centralnego,

o których mowa w przepisach o systemie oświaty, przedstawia zaświadczenie zgodne ze wzorem dołączonym do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji i sposobu przeprowadzania turniejów i olimpiad (t.j. Dz.U.2020, poz. 1036 z późn.zm.).

5. Medalista co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie, przedstawia zaświadczenie Polskiego Związku Sportowego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.), zgodnie z aktualnym wykazem zamieszczonym na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki.
6. Studentom przyjętym na pierwszy rok w roku złożenia egzaminu maturalnego i spełniającym wskazane w ust. 3 warunki stypendium rektora przyznawane jest obligatoryjnie.
7. Pozostali studenci o przyznanie stypendium rektora mogą ubiegać się:
 - 1) studenci od II roku studiów I stopnia i studenci studiów II stopnia oraz studiów jednolitych, którzy do końca roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane, zaliczyli wszystkie przedmioty wymagane do zaliczenia studiów na danym roku i kierunku i zostali wpisani na listę alfabetyczną studentów na kolejny rok akademicki.
 - 2) studenci pierwszego roku studiów II stopnia, rozpoczętych w ciągu 12 miesięcy od ukończenia studiów I stopnia, na podstawie średniej ocen lub osiągnięć uzyskanych na ostatnim roku studiów I stopnia.
 - 3) studenci, o których mowa w pkt 1 i 2, którzy w ubiegłym roku akademickim mogli wykazać się osiągnięciami, o których mowa w § 24 ust. 10 - 12.
8. Studenci ubiegający się o stypendium rektora składają do Dziekanatu wniosek wypełniony i wydrukowany z Wirtualnej Uczelni wraz z załącznikami dokumentującymi osiągnięcia, wymienione w §24 ust. 10 - 12 (o ile je posiadają). Średnią ocen z egzaminów za ubiegły rok studiów (w przypadku ubiegania się o stypendium rektora za wysokie wyniki w nauce) oraz potwierdzenie zaliczenia wszystkich przedmiotów wymaganych planem studiów na danym roku, potwierdza pracownik Dziekanatu.
9. W przypadku, kiedy studia I stopnia zostały ukończone na innej uczelni niż Uczelnia, studenci pierwszego roku studiów II stopnia powinni dołączyć do wniosku:
 - a) zaświadczenie z uczelni, na której ukończyli studia I stopnia o terminie ukończenia studiów I stopnia;
 - b) zaświadczenie z uczelni, na której ukończyli studia I stopnia o średniej ocen uzyskanej z egzaminów na ostatnim roku studiów I stopnia (2 ostatnie semestry), obliczonej zgodnie z kryteriami zawartymi w § 23 Regulaminu;
 - c) zaświadczenia dokumentujące inne osiągnięcia (o ile je posiadają).
10. O stypendium rektora może ubiegać się również student, który w ubiegłym roku akademickim studiował za granicą i spełnia warunki wymagane przepisami Regulaminu.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 7-8, do obliczenia średniej ocen przyjmuje się tylko oceny egzaminacyjne z przedmiotów zgodnych z planem studiów danego kierunku i roku na Uczelni.
12. O stypendium rektora może ubiegać się również student przeniesiony z początkiem roku akademickiego z innej Uczelni, spełniający warunki wymagane przepisami Regulaminu, który w chwili aplikacji (składania wniosku) nie ma obowiązku uzupełnienia różnic programowych.

§ 24.

1. Przy ocenie wniosków brane są pod uwagę osiągnięcia uzyskane w poprzednim roku akademickim. O stypendium rektora może ubiegać się student, który zaliczył poprzedni rok studiów i został wpisany na listę studentów na kolejny rok akademicki.
2. Zgodnie z Ustawą uwzględnia się następujące kryteria osiągnięć za ubiegły rok studiów:
 - 1) wyniki w nauce (średnia ocen z egzaminów, liczona zgodnie z § 23 ust. 9);
 - 2) naukowe;

- 3) sportowe (1-3 miejsca indywidualne i drużynowe w zawodach o randze mistrzostw międzynarodowych i krajowych);
 - 4) artystyczne (1-3 miejsca indywidualne i zespołowe w konkursach i festiwalach międzynarodowych i krajowych).
3. Wnioski są oceniane metodą punktową, tj. za wysoką średnią ocen i za każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub wysoki wynik sportowy przyznawana jest określona liczba punktów. **Warunkiem koniecznym do ubiegania się o stypendium rektora jest osiągnięcie minimum 80 pkt. w jednym z wymienionych kryteriów.** Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach sumuje się.
4. **Dane osiągnięcie może być punktowane tylko raz** (np. w przypadku ogłoszenia tego samego referatu na wielu konferencjach, należy podać tę, która jest najwyższej punktowana).
5. Stypendium rektora może zostać przyznane nie większej liczbie studentów niż 10 % liczby wszystkich studentów wpisanych na dany kierunek, na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych łącznie. Dla studiów I i II stopnia tworzone są odrębne rankingi. Na pierwszym w danym roku akademickim posiedzeniu Komisja Stypendialna ustala dla każdego kierunku próg punktowy, od którego jest przyznawane stypendium rektora, z zachowaniem zasady nieprzekroczenia dopuszczalnego limitu 10% studentów danego kierunku. Jeżeli liczba studentów na kierunku jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi. Studentów, o których mowa w §23 ust. 3 nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
6. Liczbę ogółu studentów konieczną do obliczenia 10%, o których mowa w ust. 5 ustala się wg stanu na dzień 20 października danego roku akademickiego, na podstawie liczby studentów znajdujących się na listach alfabetycznych studentów sporządzonych przez dziekanaty i zatwierdzonych przez Dziekana. Na podstawie list zostają podane do Koordynatora liczebności poszczególnych kierunków studiów w celu ustalenia limitów studentów, mogących otrzymać stypendium rektora w danym roku akademickim. Za priorytetowe uznaje się kryteria dotyczące wyników w nauce i osiągnięć naukowych.
7. Udokumentowanie osiągnięć, o których mowa w ust.2 należy do studenta wnioskodawcy.
8. **Kryterium wyników w nauce:**
- 1) punkty za wysoką średnią ocen wylicza się mnożąc przez 20 średnią arytmetyczną ocen z egzaminów. Minimalna średnia, brana pod uwagę przy składaniu wniosku, za to osiągnięcie wynosi 4,00 co stanowi 80 pkt.,
 - 2) maksymalną liczbą punktów możliwą do uzyskania za to kryterium jest 100,
 - 3) średnia ocen liczona jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - 4) do średniej ocen za ubiegły rok wlicza się wyłącznie wyniki z egzaminów zdanych w danym roku akademickim zgodnie z planem studiów, w pierwszym terminie (bez poprawek),
 - 5) do średniej ocen nie wlicza się wyniku z egzaminu licencjackiego,
 - 6) studenci ubiegający się o stypendium rektora składają do Dziekanatu wniosek zarejestrowany i wydrukowany z Wirtualnej Uczelni oraz zaświadczenia dokumentujące osiągnięcia wymienione w § 24 ust. 10 - 12 (o ile je posiadają),
 - 7) w przypadku Indywidualnego Programu Studiów decyzję o obliczeniu średniej ocen za ubiegły rok akademicki podejmuje Dziekan. Do średniej ocen za wyniki w nauce nie zalicza się ocen z egzaminów zdanych w innych szkołach niż wyższe.
9. **Kryterium osiągnięć naukowych:**
- 1) za publikację wymienioną w ujednoliconym wykazie czasopism naukowych ogłoszonym przez MNiE można uzyskać liczbę punktów wskazaną w wykazie. W przypadku publikacji indywidualnej jedyny autor otrzymuje maksymalną liczbę punktów. W przypadku pracy zbiorowej, punktacja stanowi % z liczby punktów określonych na podstawie zaświadczenia od pierwszego autora pracy (ewentualnie od opiekuna pracy jeśli pierwszym autorem jest student) o wkładzie pracy wnioskodawcy i pozostałych współautorów;
 - 2) za recenzowaną publikację książkową 40 pkt., rozdział w książce lub monografii 10 pkt.; W przypadku publikacji indywidualnej jedyny autor otrzymuje maksymalną liczbę punktów.

W przypadku pracy zbiorowej, punktacja stanowi % z liczby punktów określonych na podstawie zaświadczenia od pierwszego autora pracy (ewentualnie od opiekuna pracy jeśli pierwszym autorem jest student) o wkładzie pracy wnioskodawcy i pozostałych współautorów.

- 3) za wystąpienie na konferencji ogólnopolskiej (w tym prezentacja postera) student otrzymuje 3 pkt., a na konferencji międzynarodowej 5 pkt. Jeśli praca posiada współautorów, punkty otrzymuje autor prezentujący pracę;
- 4) za nagrodę lub wyróżnienie na konferencji ogólnopolskiej student otrzymuje 5 pkt., a na konferencji międzynarodowej 10 pkt. (w tym prezentacja postera);
- 5) za wystąpienia, nagrody i wyróżnienia na konferencjach student może otrzymać łącznie nie więcej niż 20 pkt.;
- 6) za udział w projektach i grantach badawczych:
 - a) udział w grantie MNiE, Unii Europejskiej, międzynarodowym 15 pkt.;
 - b) udział w grantie lub projekcie badawczym we współpracy z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi 10 pkt.,
 - c) udział w grantie uczelnianym, mini-grancie studenckim 5 pkt.,
 - d) kierowanie grantem uczelnianym, mini-grantem studenckim 10 pkt.;
- 7) za wnioski/zgłoszenia złożone w Urzędzie Patentowym RP:
 - a) udokumentowane uzyskanie patentu 20 pkt.
 - b) opracowanie wzoru użytkowego 20 pkt.

10. Kryterium osiągnięć sportowych:

- 1) maksymalną liczbą punktów możliwą do uzyskania za to kryterium jest 100;
- 2) za udział w : Igrzyskach Olimpijskich, Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, Uniwersjadzie oraz zawodach tej rangi dla osób niepełnosprawnych – 100 pkt.,
- 3) za udokumentowane osiągnięcia indywidualne:
 - a) za zajęcie miejsca I - III na Mistrzostwach Polski – 95 pkt.,
 - b) za zajęcie miejsca I– III na Akademickich Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Europy – 80 pkt.,
 - c) za zajęcie miejsca I-III na Akademickich Mistrzostwach Polski - 60 pkt.,
 - d) za zajęcie miejsca I-III Mistrzostwach Polski Uczelni Medycznych – 40 pkt.,
- 4) za udokumentowane osiągnięcia drużynowe:
 - a) za zajęcie miejsca I-III na Mistrzostwach Polski – 95 pkt.,
 - b) za zajęcie miejsca I-III na Akademickich Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Europy – 80pkt.,
 - c) za zajęcie miejsca I-III na Akademickich Mistrzostwach Polski:
 - za I miejsce – 60 pkt.,
 - za II miejsce – 50 pkt.,
 - za III miejsce – 40 pkt.,
 - d) za zajęcie miejsca I-III na Mistrzostwach Polski Uczelni Medycznych :
 - za I miejsce – 40 pkt.,
 - za II miejsce – 30 pkt.,
 - za III miejsce – 20 pkt.,
- 5) przy ustalaniu prawa do stypendium rektora liczba punktów za wysokie wyniki sportowe w jednej dyscyplinie nie podlega sumowaniu. Student otrzymuje liczbę punktów za najwyższy wynik sportowy w danej dyscyplinie,
- 6) punktowane na powyższych zasadach są osiągnięcia w przypadku dyscypliny albo dziedziny sportu, w których działają polskie związki sportowe;
- 7) osiągnięcia sportowe student dokumentuje za pomocą dyplomów, medali (kopie), opinii kierownika AZS na wniosku, opinii klubu sportowego, do którego należy uprawiając dyscyplinę, która nie jest reprezentowana w uczelnianym AZS;
- 8) liczbę punktów za kilka osiągnięć sportowych sumuje się ale nie więcej niż do 100 punktów łącznie.

11. Kryterium osiągnięć artystycznych:

- 1) maksymalną liczbą punktów możliwą do uzyskania za to kryterium jest 100.

- 2) za miejsce I-III bądź wyróżnienie w konkursie zrzeszonym w Światowej Federacji Międzynarodowych Konkursów Muzycznych –10 pkt
- 3) za miejsce I-III bądź wyróżnienie w innych konkursach/festiwalach artystycznych o randze międzynarodowej – do 10 pkt.
- 4) za miejsce I-III bądź wyróżnienie w ogólnopolskich konkursach/festiwalach artystycznych – do 8 pkt:
- 5) przy punktowaniu tego kryterium nie bierze się pod uwagę: wystaw, prezentacji, nagrań. Jedyną punktowaną formą są osiągnięcia opisane w punktach 2 do 4.

§ 25.

KS/OKS, na pisemny wniosek studenta, może uznać osiągnięcie naukowe, artystyczne lub sportowe nieujęte w Regulaminie i przyznać punkty. Komisja może zasięgnąć opinii właściwych osób, organizacji lub organów w sprawie rangi lub zasięgu przedstawionego przez studenta osiągnięcia lub wyniku. Nie uznaje się osiągnięć polegających na:

- 1) udziale w warsztatach, wolontariatach, szkoleniach,
- 2) uzyskaniu tytułu zawodowego, certyfikatu,
- 3) osiągnięć sportowych na poziomie niższym niż krajowy, zgodnie z art. 91 ust. 1 Ustawy,
- 4) osiągnięć o charakterze organizacyjnym, w szczególności: członkostwo w kole naukowym, organizacji studenckiej, organizacja konferencji naukowej, bierny udział w konferencji naukowej.

ROZDZIAŁ 5 ZAPOMOGI

§ 26.

1. Zapomoga jest formą doraźnej pomocy dla studenta, który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji życiowej.
2. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności: śmierć członka rodziny (mąż, dziecko, rodzic, rodzeństwo), ciężka choroba studenta lub członka jego rodziny, klęska żywiołowa (np. pożar, powódź), kradzież, urodzenie dziecka przez studentkę lub narodziny dziecka, którego ojcem jest student i innymi zdarzeniami, na skutek których student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
3. Zdarzenia podane przez studenta jako podstawa ubiegania się o zapomogę należy udokumentować oraz dokładnie opisać obrazując zaistniałą, przejściową, trudną sytuację życiową w jakiej znalazł się student na skutek ww. zdarzenia.
4. W przypadku zdarzenia wiążącego się z kosztami poniesionymi przez studenta lub członka rodziny studenta, którego dotyczy to zdarzenie, do wniosku należy dołączyć imienne faktury dokumentujące poniesione wydatki.
5. W przypadku, gdy student znalazł się w trudnej sytuacji życiowej w związku z narodzinami własnego dziecka, przysługuje mu zapomoga. W przypadku gdy oboje rodzice są studentami WUM, każdemu przysługuje zapomoga, natomiast w przypadku urodzenia się więcej niż jednego dziecka – zapomoga przysługuje na każde z dzieci.
6. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie czterech miesięcy od wystąpienia zdarzenia, będącego przesłanką do przyznania Świadczenia.
7. Zapomogę można otrzymać nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
8. Każde zdarzenie rozpatrywane jest indywidualnie.
9. Wysokość zapomogi ustalana jest indywidualnie w każdym przypadku. Maksymalna wysokość zapomogi w danym roku akademickim zostanie podana w Komunikacie Rektora.
10. W okresie ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania uczelni zapomoga jest przyznawana przez Rektora. Przepisów postępowania administracyjnego i ust. 7 nie stosuje się.

CZĘŚĆ II PRYZNAWANIE MIEJSC W DOMACH STUDENTA

§ 27.

1. W oparciu o Regulamin przyznaje się miejsca w następujących domach studenckich, zwanych dalej „DS”:
 - 1) domu studenckim Nr 1, ul. Batalionu „Pięść” 9;
 - 2) domu studenckim Nr 2, ul. Karolkowa 84;
 - 3) domu studenckim Nr 2-BIS ul. Karolkowa 84;
 - 4) w innych domach studenckich, w których Uczelnia zarezerwowała miejsca dla studentów.

§ 28.

Miejsce w domu studenckim przyznaje Komisja Stypendialna. Od decyzji komisji Stypendialnej student/doktorant może się odwołać do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

§ 29.

1. O przyznanie miejsca w DS mogą ubiegać się studenci i doktoranci Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego oraz uczestnicy ogólnopolskich programów mobilności studentów uczelni medycznych (np. MOSTUM i inne).
2. Cudzoziemcy studiujący w języku angielskim otrzymują miejsca w DS na zasadach, określonych w odrębnym regulaminie.

§ 30.

1. Podstawowym kryterium w przyznawaniu zakwaterowania w DS jest odległość miejsca stałego zamieszkania studenta/doktoranta od WUM.
2. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w DS przysługuje studentowi/doktorantowi, który:
 - na stałe zamieszkuje poza Warszawą, w miejscowości, z której łączny czas dojazdu w jedną stronę do granic m.st. Warszawy, przy pomocy wszystkich możliwych połączeń uniemożliwiałby lub znacząco utrudniał studiowanie;
 - znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, tzn. gdy dochód miesięczny w jego rodzinie nie przekracza wysokości dochodu uprawniającego do otrzymywania stypendium socjalnego;
 - jest osobą niepełnosprawną;
 - jest sierotą lub pól sierotą;
 - samotnie wychowuje dziecko;
 - znajduje się w trudnej sytuacji rodzinnej.
3. Miejsca w DS przyznawane są na 9 miesięcy danego roku akademickiego - od daty jego rozpoczęcia do 30 czerwca.

§ 31.

1. Miejsca w DS przyznawane są na wniosek studenta/doktoranta.
2. W celu złożenia wniosku należy wypełnić wniosek elektroniczny w Wirtualnej Uczelni <https://wd.wum.edu.pl>, po zapisaniu wydrukować go, podpisać i w wersji papierowej złożyć we właściwym Dziekanacie lub korespondencyjnie.

§ 32.

1. Miejsca w DS przyznaje KS.
2. Od decyzji Komisji można złożyć odwołanie do OKS.
3. KS lub OKS mogą odmówić przyznania miejsca w DS na kolejny rok akademicki osobie, która

nie przestrzega Regulaminu Mieszkańców Domów Studenta WUM, na podstawie udokumentowanej informacji na ten temat.

4. W przypadku odmowy przyznania miejsca w DS z powodu braku wolnych miejsc student może się wpisać na listę rezerwową chętnych do zamieszkania w DS, bezpośrednio w domu studenta, w którym chciałby zamieszkać.

§ 33.

1. KS/OKS przyznaje miejsca na wniosek złożony przed rozpoczęciem roku akademickiego.
2. Komisje rozpatrują wnioski w terminach ogłoszonych w Komunikacie Rektora, o którym mowa w § 3 i kończą działanie na 5 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Informacja o decyzji KS/OKS jest udzielana wnioskodawcom w Dziekanacie.
4. Odwołanie od decyzji w sprawie przyznania miejsca w DS może zostać wniesione w terminie 14 dni liczonych od dnia udzielenia wnioskodawcy informacji o decyzji Komisji.
5. Decyzja OKS jest ostateczna.
6. KS/OKS może odmówić przyznania miejsca osobie, która w poprzednim roku akademickim zrezygnowała z przyznanego miejsca w DS bez podania przyczyny.
7. Decyzje podjęte na ostatnim posiedzeniu KS są ostateczne.

§ 34.

1. Studenci/doktoranci cudzoziemcy, studiujący w języku polskim (stypendyści RP, studiujący bez opłat i świadczeń stypendialnych lub na zasadzie płatności w dewizach), do wniosku o przyznanie miejsca w DS przedstawiają, do wglądu, ważną wizę długoterminową lub ważny dokument pobytowy wydany przez władze polskie.
2. Komisja może odmówić przyznania miejsca cudzoziemcowi, nie posiadającemu ważnego dokumentu, o którym mowa w ust. 1.

§ 35.

1. Listy osób, którym przyznano miejsca w DS sporządza Koordynator i przekazuje administracji DS.
2. Student/doktorant nie może odstąpić przyznanego mu miejsca innej osobie.
3. Student/doktorant jest zobowiązany zgłosić się do kierownika DS w celu zakwaterowania w terminie do 10 dni od rozpoczęcia roku akademickiego.
4. Nie zgłoszenie się w terminie określonym w ust. 3 bez podania przyczyny powoduje utratę miejsca.
5. W przypadku rezygnacji z miejsca w DS, student/doktorant ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie kierownika DS i Koordynatora ds. Świadczeń.

§ 36.

1. Studenci, posiadający rodzinę, mogą ubiegać się o przyznanie miejsca w DS dla siebie, swojego dziecka oraz niepracującego małżonka.
2. Zakwaterowanie wraz z osobami wymienionymi w ust. 1 może mieć miejsce tylko w pokoju dwuosobowym.
3. Za dzieci studentów Uczelni, zamieszkujące w DS w pokoju dwuosobowym, nie pobiera się opłaty, jeżeli dziecko nie zajmuje osobnego miejsca.
4. Studenci/doktoranci, którym zostało przyznane miejsce w domu studenta, mogą ubiegać się o możliwość zamieszkania w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym. W tym celu należy przesłać podanie na adres e-mail: akademiki.samorzad@gmail.com.
5. Podanie należy przesłać do dnia wyznaczonego w harmonogramie publikowanym corocznie na stronie www.samorzad.wum.edu.pl, w postaci załącznika do maila w pliku PDF lub DOC/DOCX.

6. Potwierdzeniem otrzymania przez Samorząd Studentów podania jest natychmiastowa wiadomość od autorespondera.
7. Tytuł wiadomości email musi mieć następujący format: „Podanie DS (tu podać cyfrę) pokój (tu podać rodzaj pokoju jednoosobowy czy dwuosobowy).
8. W podaniu należy zamieścić następujące informacje: imię i nazwisko, kierunek i rok studiów w roku akademickim na który jest składane podanie, numer telefonu, czas dotychczasowego zakwaterowania w DS, informacja w którym DS zostało przyznane miejsce i o jaki pokój ubiega się student, opis działalności naukowej, opis działalności w organizacjach (z uwzględnieniem zakresu działalności i okresu członkostwa, inne informacje istotne dla składanego wniosku (w tym informację o chorobie, trudnej sytuacji rodzinnej itp. jeżeli dotyczy).
9. Każdy zainteresowany składa podanie we własnym imieniu. Poszczególne składy osobowe w pokojach należy ustalać bezpośrednio z administracją DS, w oparciu o listę zakwaterowanych.
10. Miejsca w pokojach będą przyznawane w oparciu o następujące kryteria, wg następującej hierarchii ważności:
 - dotychczasowy czas mieszkania w akademiku,
 - rok studiów,
 - działalność naukowa,
 - działalność w organizacjach studenckich,
 - inne.
11. Decyzje o przyznaniu pokoi jednoosobowych Samorząd Studentów przesyła do administracji domów studenta WUM i wnioskodawcom.

§ 37.

1. Po rozpoczęciu roku akademickiego oraz w czasie wakacji wszelkie decyzje dotycząc przyznania miejsca w DS, bądź zmiany tego miejsca, podejmuje kierownik właściwego DS.
2. W przypadkach nie ujętych w Regulaminie, o przyznaniu miejsca w DS decyduje Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 38.

1. Studentom będącym:
 - 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
 - 2) funkcjonariuszami służb państwowych, w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, zakwaterowanie, wyżywienie oraz stypendium ministra.
2. Niniejszy Regulamin stosuje się do doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r.
3. Kryteria i zasady przyznawania stypendium rektora dla doktorantów wymienionych w ust. 2 zawiera Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

§ 38.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu świadczeń dla studentów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w Warszawie

WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SKŁAD RODZINY ORAZ DOCHODY CZŁONKÓW RODZINY

- 1) **zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1128, z późn. zm.) , zawierające wysokość dochodu, składek na ubezpieczenie społeczne , wysokość podatku należnego lub potwierdzające brak osiągniętego dochodu za rok bazowy, dotyczy wszystkich członków rodziny, pełnoletnich na dzień składania wniosku, w tym także studenta/doktoranta wnioskodawcy.**
- 1a) **zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o przychodach wolnych od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,**
osoby w wieku do ukończenia 26 lat uzyskujące przychody (dochody) ze stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy, stosunku służbowego, stosunku pracy nakładczej lub umów zlecenia. Zwolnienie nie dotyczy innych dochodów np. z tytułu samozatrudnienia czy umów o dzieło.
- 2) **zaświadczenie z urzędu skarbowego o niezłożeniu zeznania podatkowego za rok bazowy,**
osoby, które nie osiągnęły w roku bazowym dochodów opodatkowanych.
- 3) **zaświadczenie z urzędu skarbowego , dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio: o formie opłaconego podatku, wysokości przychodu, stawce podatku, wysokości opłaconego podatku w roku bazowym,**
tylko osoby, które prowadzą działalność gospodarczą na w/w zasadach.
- 4) **wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (www.ceidg.gov.pl) o prowadzeniu / nieprowadzeniu działalności gospodarczej,**
wnioskodawca i wszyscy pełnoletni członkowie rodziny.
- 5) **zaświadczenie z ZUS o wysokości pełnej (9% podstawy wynagrodzenia) odprowadzonej składki na ubezpieczenie zdrowotne za rok bazowy,**
osoby, które osiągają dochody opodatkowane, w przypadku kilku źródeł dochodów u jednej osoby, potrzebne jest zaświadczenie o wysokości składki zdrowotnej od każdego dochodu. Zaświadczenia o wysokości składki zdrowotnej nie są potrzebne w przypadku zerowego dochodu brutto, dochodu opodatkowanego zryczałtowanym podatkiem dochodowym, dochodu utraconego, dochodu z gospodarstwa rolnego.
- 6) **oświadczenie na formularzu WUM o osiągniętym w roku bazowym dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu (np. alimenty, gospodarstwo rolne, stypendium doktoranckie, stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej),**
wnioskodawca i pełnoletni członkowie jego rodziny, osiągający lub nieosiągający dochody nieopodatkowane.
- 7) **zaświadczenia odpowiednich organów administracji państwowej dotyczące dochodów nieopodatkowanych podatkiem dochodowym, wymienionych w art. 3 c) ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.), np. zaświadczenia z KRUS o otrzymanych zasiłkach chorobowych rolników, zasiłkach macierzyńskich, rentach inwalidów wojennych, ryczałtach energetycznych, świadczeniu rodzicielskim itp. osiągniętych w roku bazowym.**
osoby, których dotyczy.
- 8) **zaświadczenie właściwego organu gminy o przeciętnej liczbie hektarów przeliczeniowych ogólnej powierzchni gospodarstwa rolnego (stan posiadania w**

roku bazowym) lub nakaz płatniczy zawierający przeciętną liczbę hektarów przeliczeniowych (za gospodarstwo rolne uznaje się powierzchnię gruntów rolnych nie mniejszą niż 1 ha fizyczny lub przeliczeniowy łącznie)

osoby posiadające gospodarstwo rolne.

- 9) **zaświadczenie z KRUS o aktualnym zgłoszeniu do ubezpieczenia zdrowotnego właściciela gospodarstwa rolnego i osób współpracujących w rolnictwie**
właściciel gospodarstwa rolnego oraz osoby pracujące w gospodarstwie rolnym, które nie posiadają ziemi i nie są zatrudnione poza rolnictwem.
- 10) **poświadczona za zgodność z oryginałem kopia (lub kopia i oryginał do wglądu) umowy dzierżawy gospodarstwa rolnego zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników (tj. co najmniej na 10 lat, w formie pisemnej, z osobą nie będącą: małżonkiem, dzieckiem, małżonkiem dziecka, osobą pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym lub jej małżonkiem), zgłoszonej w ewidencji gruntów**
w przypadku oddania lub przyjęcia części lub całości gospodarstwa rolnego w dzierżawę przez cały rok bazowy, a także w przypadku oddania części lub całości gospodarstwa rolnego w związku z pobieraniem przez cały rok bazowy renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
- 11) **poświadczona za zgodność z oryginałem kopia (lub kopia i oryginał do wglądu) umowy zawartej w formie aktu notarialnego**
w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną przez cały rok bazowy.
- 12) **zaświadczenie o wysokości zapłaconych składek na ubezpieczenie społeczne za rok bazowy.**
osoby uzyskujące dochody z tytułu członkostwa w rolniczych spółdzielniach produkcyjnych.
- 13) **odpis lub kopia wyroku sądu lub ugody sądowej lub przed mediatorem sądowym dokumentujące wysokość alimentów płaconych na rzecz innych osób**
osoby, których dotyczy.
- 14) **odpis lub poświadczona za zgodność kopia (lub kopia i oryginał do wglądu) wyroku sądu, zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia ugody sądowej lub kopia ugody przed mediatorem sądowym, dotyczącej wykonywania obowiązku alimentacyjnego ze środków zobowiązanego rodzica**
osoby otrzymujące alimenty.
- 15) **zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów**
osoby, których dotyczy.
- 16) **odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne**
osoby, których dotyczy
- 17) **odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka**
osoby, których dotyczy
- 18) **zaświadczenie o otrzymywaniu alimentów z funduszu alimentacyjnego**
osoby, których dotyczy.
- 19) **poświadczona za zgodność kopia (lub kopia z oryginałem do wglądu) odpisu orzeczenia sądu rodzinnego ustalającego opiekuna prawnego dziecka studenta,**
osoby, których dotyczy.
- 20) **poświadczona za zgodność kopia (lub kopia z oryginałem do wglądu) prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie dziecka lub zaświadczenie sądu rodzinnego albo ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie przysposobienia dziecka lub ustalenia opiekuna faktycznego,**
osoby, których dotyczy.

- 21) **zaświadczenie z uczelni lub szkoły,**
pełnoletnie uczące się rodzeństwo wnioskodawcy do 26 roku życia; w przypadku rodzeństwa niepełnoletniego student/doktorant może przedstawić zamiennie zaświadczenie o zameldowaniu z wyszczególnionymi członkami rodziny.
- 22) **zaświadczenie o zameldowaniu studenta/doktoranta na pobyt stały – może być wydruk z serwisu e-puap,**
wnioskodawcy, ubiegający się o miejsce w DS lub zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zamieszkiwania w DS lub innym obiekcie.
- 23) **oświadczenie na druku WUM o miejscu zamieszkania w miejscu studiowania w przypadku ubiegania się o zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zakwaterowani w DS. lub innym obiekcie**
osoby, których dotyczy
- 24) **zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej z prawem lub bez do zasiłku**
osoby bezrobotne: rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, wnioskodawca, mąż/zona wnioskodawcy, rodzeństwo do 26 roku życia uczące się na studiach niestacjonarnych, jeżeli są zarejestrowane w Urzędzie Pracy.
- 25) **oświadczenie członka rodziny o pozostawaniu bez pracy wraz z informacją na temat ubezpieczenia zdrowotnego, aktualnego na dzień składania wniosku,**
osoby bezrobotne, niezarejestrowane w Urzędzie Pracy.
- 26) **kopia aktu zgonu rodzica – do wglądu,**
osoby niepobierające renty rodzinnej po zmarłych rodzicach lub będące w trakcie ustalania uprawnień do renty rodzinnej.
- 27) **poświadczona za zgodność z oryginałem kopia (lub kopia i oryginał do wglądu) decyzji o przyznaniu renty rodzinnej lub odmowie jej przyznania,**
osoby, których dotyczy.
- 28) **poświadczona za zgodność z oryginałem kopia (lub kopia i oryginał do wglądu) orzeczenia o niepełnosprawności rodzeństwa wnioskodawcy, bez względu na jego wiek,**
pełnoletnie niepełnosprawne rodzeństwo.
- 29) **odpis aktu ślubu studenta/doktoranta,**
wnioskodawcy pozostający w związku małżeńskim.
- 30) **odpis aktu urodzenia dziecka,**
wnioskodawcy posiadający dzieci.
- 31) **odpis zupełny aktu urodzenia studenta/doktoranta lub jego dziecka**
w przypadku gdy ojciec w/w jest nieznan.
- 32) **zaświadczenie o pobieraniu/niepobieraniu stypendium doktoranckiego wraz z informacją o jego wysokości,**
osoby, których dotyczy,
- 33) **inne dokumenty niezbędne do wyjaśnienia sytuacji materialnej studenta/doktoranta,**
osoby, których dotyczy.
- 34) **Klauzula informacyjna dla studentów/doktorantów/członków ich rodzin w związku z ubieganiem się i realizacją świadczeń**
wnioskodawca i członkowie rodziny
- 35) **zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny,**
wnioskodawca, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Wykaz dokumentów potwierdzających utratę dochodu:

1. W przypadku utraty zatrudnienia przez osobę, zaliczaną do członków rodziny, należy dołączyć :
 - a) zaświadczenie z Urzędu Pracy, jeżeli dana osoba jest zarejestrowana w celu poszukiwania pracy, w przypadku pobierania zasiłku dla bezrobotnych - zaświadczenie , w którym została podana wysokość zasiłku netto i okres jego otrzymywania,

- b) w przypadku wspólnego rozliczenia rodziców za rok bazowy i utraty zatrudnienia przez jednego z nich zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, w którym wyszczególnione zostały dochody każdego z rodziców (lub osobne zaświadczenia) wraz z wysokością podatku należnego,
 - c) w przypadku niezarejestrowania w Urzędzie Pracy niepracującego członka rodziny wnioskodawcy – zaświadczenie wydane przez odpowiedni organ w sprawie aktualnego ubezpieczenia zdrowotnego,
 - d) świadectwo pracy z ostatniego miejsca zatrudnienia, zaświadczenie od pracodawcy o wygaśnięciu umowy zlecenia bądź umowy o dzieło i braku kontynuacji zatrudnienia,
 - e) zaświadczenie z zakładu pracy o rozpoczęciu w roku bieżącym urlopu wychowawczego,
 - f) zaświadczenie o utracie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego, świadczenia rodzicielskiego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
2. W przypadku przejścia na emeryturę lub rentę jednego lub obojga rodziców – decyzja o przyznaniu emerytury lub renty (poświadczona urzędowo kopia lub kopia i oryginał do wglądu) oraz zaświadczenie z dotychczasowego zakładu pracy, że po przejściu na emeryturę lub rentę pracownik (rodzic, opiekun prawny lub faktyczny studenta/doktoranta) nie jest w nim zatrudniony.
 3. W przypadku utraty emerytury lub renty - zaświadczenie z właściwego organu administracji.
 4. W przypadku wyrejestrowania działalności gospodarczej lub jej zawieszenia w związku z wychowywaniem dziecka przez przedsiębiorcę niezatrudniającego pracowników – dokument potwierdzający wyrejestrowanie lub zawieszenie działalności.
 5. W przypadku utraty świadczeń alimentacyjnych z powodu śmierci – kopia aktu zgonu (do wglądu) osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych na rzecz wnioskodawcy lub członka jego rodziny.
 6. W przypadku utraty zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników – zaświadczenie z KRUS potwierdzające ten fakt.
 7. W przypadku utraty świadczenia rodzicielskiego – stosowne zaświadczenie.
 8. W przypadku utraty stypendium doktoranckiego – stosowne zaświadczenie.
 9. W przypadku obniżenia wynagrodzenia z powodów wymienionych w §21, ust. 1 pkt k) – zaświadczenie od pracodawcy o wysokości miesięcznego wynagrodzenia netto po obniżeniu.

Wykaz dokumentów potwierdzających uzyskanie dochodu:

1. W przypadku uzyskania dochodu przez osobę, zaliczaną do członków rodziny, należy dołączyć:
 - a) zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu i dochodach netto z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty,
 - b) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności gospodarczej i dochodach z tej działalności, zaświadczenie o wznowieniu działalności gospodarczej po okresie zawieszenia w związku z zaprzestaniem opieki nad dzieckiem przez przedsiębiorcę niezatrudniającego pracowników,
 - c) zaświadczenie o zakończeniu urlopu wychowawczego,
 - d) zaświadczenie o uzyskaniu zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego, świadczenia rodzicielskiego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - e) zaświadczenie o uzyskaniu zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
 - f) zaświadczenie z Urzędu Pracy o uzyskaniu prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych, z podaniem miesięcznej wysokości świadczenia netto i okresie jego pobierania,
 - g) zaświadczenie z KRUS o uzyskaniu zasiłku macierzyńskiego, z uwzględnieniem wysokości świadczenia i okresie jego pobierania,
 - h) zaświadczenie o uzyskaniu świadczenia rodzicielskiego, z uwzględnieniem wysokości świadczenia okresie jego pobierania,
 - i) zaświadczenie o uzyskaniu stypendium doktoranckiego, z wyszczególnieniem jego wysokości i okresu, na jaki zostało przyznane stypendium.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu świadczeń dla studentów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w Warszawie

**KRYTERIA I SPOSÓB PRYZNAWANIA STYPENDIUM REKTORA DLA DOKTORANTÓW
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w Warszawie.****STYPENDIUM REKTORA DLA DOKTORANTÓW**

1. Doktoranci ubiegający się o stypendium rektora, składają do Koordynatora ds. Świadczeń wnioski na druku Uczelni wraz z zaświadczeniami dokumentującymi wymagane osiągnięcia zgodnie z ust. 3-8.
2. Wprowadza się system punktowy osiągnięć doktoranta dla potrzeb przyznawania stypendium rektora.
3. Stypendium rektora może być przyznane, jeżeli w ubiegłym roku akademickim (poprzedzającym złożenie wniosku) doktorant spełnił łącznie następujące warunki:
 - 1) uzyskał co najmniej dobre (średnia arytmetyczna min. 4,0) wyniki z egzaminów objętych programem studiów doktoranckich oraz uzyskał w przewidzianym terminie wszystkie wymagane programem studiów doktoranckich zaliczenia. Liczba punktów odpowiada średniej arytmetycznej ocen z egzaminów, **od 4 punktów za średnią 4,0 do 5 punktów za średnią 5,0;**
 - 2) wykazał się postępowaniem w pracy dydaktycznej, naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej, a w szczególności:
 - a) wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej potwierdzonym pisemną opinią opiekuna lub kierownika jednostki – **5 punktów**,
 - b) za ocenę w Ankiecie Studenckiej doktorant może otrzymać **maks. 10 punktów** wg. poniższej tabeli:

Średnia	Punkty
Mniej niż 4,0	0
Co najmniej 4,0 i mniej niż 4,1	1
Co najmniej 4,1 i mniej niż 4,2	2
Co najmniej 4,2 i mniej niż 4,3	3
Co najmniej 4,3 i mniej niż 4,4	4
Co najmniej 4,4 i mniej niż 4,5	5
Co najmniej 4,5 i mniej niż 4,6	6
Co najmniej 4,6 i mniej niż 4,7	7
Co najmniej 4,7 i mniej niż 4,8	8
Co najmniej 4,8 i mniej niż 4,9	9
Co najmniej 4,9	10

- c) udokumentowanym uzyskaniem patentu – 50 punktów.
- d) pozyskaniem grantu lub udziałem w grantie;
 - międzynarodowym – **40 pkt. kierownik, 20 pkt. wykonawca**
 - zewnętrznym krajowym – **30 pkt. kierownik, 15 pkt. wykonawca**
 - wewnętrznym – **10 pkt. kierownik, 5 pkt. wykonawca;**
 Potwierdzeniem jest umowa lub decyzja o przyznaniu grantu.
- e) opublikowaniem prac w czasopiśmie ze współczynnikiem Impact Factor – **40 punktów** lub % z 40 w przypadku pracy zbiorowej określony na podstawie zaświadczenia od pierwszego autora pracy o wkładzie pracy wnioskodawcy i pozostałych współautorów;
- f) opublikowaniem prac w czasopiśmie ujętych w wykazie B MNiE – **20 punktów lub % z 20** w przypadku pracy zbiorowej, określony na podstawie zaświadczenia od pierwszego autora pracy o wkładzie pracy wnioskodawcy i pozostałych współautorów;

- g) opublikowaniem rozdziału w książce, skrypcie, podręczniku, monografii – **10 punktów lub % z 10** w przypadku pracy zbiorowej, określony na podstawie zaświadczenia od pierwszego autora pracy o wkładzie pracy wnioskodawcy i pozostałych współautorów;
 - h) opublikowaniem innej publikacji pełnotekstowej (nie mającej charakteru streszczenia pracy) – **5 punktów lub % z 5** w przypadku pracy zbiorowej, określony na podstawie zaświadczenia od pierwszego autora pracy o wkładzie pracy wnioskodawcy i pozostałych współautorów;
4. Jeżeli program studiów w poprzednim roku akademickim nie obejmuje elementów wymienionych w ust. 3 pkt 1 warunki te należy pominąć.
 5. Obowiązkiem doktoranta wnioskodawcy jest odpowiednie udokumentowanie wniosku. Weryfikacja Impact Factor odbywa się na podstawie witryny www publikacje.wum.edu.pl. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć odpowiedni wydruk z witryny wraz z wnioskiem
 6. W przypadku uzyskania identycznej punktacji pierwszeństwo w rankingu uzyskują osoby, które uzyskały wyższy współczynnik Impact Factor. W przypadku identycznego Impact Factor pierwszeństwo uzyskują osoby z większą łączną liczbą punktów za publikacje na podstawie listy MNIÉ.
 7. Stypendium rektora może zostać przyznane tym doktorantom, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów.
 8. Prezentacje ustne, plakatowe, nagrody zjazdowe i konferencyjne nie są uwzględniane w punktacji.
 9. Stypendia rektora nie mogą zostać przyznane większej liczbie doktorantów niż 10 % liczby doktorantów studiujących w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Uczelni. Za 100% doktorantów uznaje się wszystkich doktorantów, którzy są wpisani na kolejny rok studiów w bieżącym roku akademickim. Jeśli liczba doktorantów w danej jednostce organizacyjnej jest mniejsza niż 10, stypendium może otrzymać 1 doktorant.
 10. Liczbę ogółu doktorantów konieczną do obliczenia 10% liczby, o której mowa w ust. 9 ustala się wg stanu na dzień 20 października danego roku akademickiego na podstawie list alfabetycznych doktorantów sporządzonych przez Dział Obsługi Rady ds. Nauki i Doktorantów. Wymienione zostaną przekazane do Koordynatora ds. Świadczeń niezwłocznie, najpóźniej 23 października.
 11. Zalicza się osiągnięcia dydaktyczne uzyskane w ubiegłym roku akademickim, osiągnięcia sportowe i artystyczne, publikacje naukowe wydane w trakcie ubiegłych dwunastu miesięcy poczynając od miesiąca rozpoczęcia poprzedniego roku wydziałowych studiów doktoranckich do miesiąca poprzedzającego miesiąc rozpoczęcia bieżącego roku wydziałowych studiów doktoranckich. Dla doktorantów ostatniego roku zalicza się również publikacje oddane do druku w trakcie ubiegłego roku akademickiego.
 12. W ocenie wniosku uwzględnia się jedynie osiągnięcia realizowane pod afiliacją WUM.
 13. W przypadku przedłużenia studiów doktorant nie może się ubiegać o stypendium rektora.
 14. O stypendium rektora może ubiegać się również doktorant przeniesiony z początkiem roku akademickiego z innej uczelni, spełniający warunki wymagane przepisami Regulaminu.